

Versie 5.2 d.d. 6 oktober 2017

Artikel 1. Algemene bepaling

- 1.1. De vereniging draagt de naam OSVV 040, hierna te noemen “de vereniging”. De vereniging is gevestigd te Eindhoven.
- 1.2. De vereniging is opgericht op 12 juli 2013 en is een ondervereniging van E.S.V.V. Pusphaira.
- 1.3. Het Huishoudelijk Reglement (HR) is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 28 oktober 2013. In geval van strijdigheid is het HR van de hoofdvereniging E.S.V.V. Pusphaira leidend.

Artikel 2: Leden en contributies

- 2.1. Er zijn verschillende soorten lidmaatschap bij de vereniging:
 - regulier lid;
 - reservelid;
 - trainingslid;
 - niet spelend lid.
- 2.2. Elk type lidmaatschap kent een eigen contributie. De hoogtes van deze contributies worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- 2.3. Een regulier lid neemt het gehele seizoen deel aan de wedstrijden en trainingen en heeft de rechten en verplichtingen zoals vastgesteld in de statuten van de vereniging. Overige categorieën leden hebben dezelfde rechten en plichten als een regulier lid tenzij daarvan in het HR is afgeweken.
- 2.4. Een reservelid kan incidenteel deelnemen aan wedstrijden (met een maximum van 5 wedstrijden per seizoen). Dit lidmaatschap geeft geen speelgarantie en geeft geen recht op de trainingen.
- 2.5. Een trainingslid mag het gehele seizoen deelnemen aan de trainingen maar is niet ingeschreven bij de KNVB en is dus niet gerechtigd om deel te nemen aan de wedstrijden.
- 2.6. Het is mogelijk om reserve- en trainingslidmaatschap te combineren. Dit heeft een cumulatieve contributie tot gevolg.
- 2.7. Een niet spelend lid kan wel ingeschreven worden bij de KNVB en kan rollen vervullen als trainer, coach of assistent-scheidsrechter.
- 2.8. De vereniging bestaat uit oud-leden van Pusphaira. Over toelating van niet-oud-leden van Pusphaira beslist het bestuur van de vereniging.

- 2.9. Een lid geeft een wijziging van het lidmaatschap (aanmelding, wijziging van het soort lidmaatschap, afmelding) via het bestuursemailadres door aan het bestuur.
- 2.10. Ieder regulier en reserve-lid dat competitie gaat spelen, verplicht zich bij inschrijving bij de vereniging tot het betalen van de door de ALV vastgestelde borg. Deze borg zal teruggestort worden bij uitschrijving uit de vereniging, mits aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.
- 2.11. De hoogte van de contributies en de borg wordt op de jaarlijkse ALV vastgesteld. Als er geen ALV plaatsvindt, blijft de hoogte van de contributie en borg ongewijzigd.
- 2.12. Ieder lid dient de contributie voor 1 november van het lopende verenigingsjaar te voldoen (bij voorkeur geschiedt dit via automatische volmacht). Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
- 2.13. De borg dient voldaan te worden binnen 2 maanden na inschrijving.
- 2.14. Het niet voldoen aan de verplichting, die in lid 2.122 en 2.133 is vastgesteld, kan leiden tot een schorsing, die beëindigd wordt op het moment dat er wel aan die verplichting is voldaan. Het bestuur beslist over een eventuele schorsing en de beëindiging daarvan. Boete bij niet tijdig voldoen van de contributie of borg zal door de ALV worden vastgesteld.

Artikel 3: Algemene Ledenvergaderingen

- 3.1. Een Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt minimaal twee weken van te voren aangekondigd en relevante stukken worden minimaal een week van te voren verspreid onder de leden. Een ALV heeft alleen dan besluitkracht als ten minste 15% van de leden hun stem uitgebracht heeft.
- 3.2. Tijdens een ALV kan een aanwezige als gemachtigde van ten hoogste twee personen een stem uitbrengen (zie ook de statuten).
- 3.3. Tijdens een ALV kan er schriftelijk of mondeling gestemd worden over zaken die niet direct betrekking hebben op specifieke personen. Tijdens een ALV moet er schriftelijk gestemd worden over zaken die direct op specifieke personen betrekking hebben.
- 3.4. Ongeldige stemmen zijn stemmen die niet eenduidig geïnterpreteerd kunnen worden.
- 3.5. Ongeldige stemmen zullen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

Artikel 4: Bestuursfuncties en bestuurstaken

- 4.1. Naast de in de statuten genoemde functies (voorzitter, secretaris en penningmeester) kunnen extra bestuursfuncties bestaan en/of extra bestuursleden benoemd worden.
- 4.2. Bij het aantreden van een nieuw kandidaat-bestuurslid (verkozen door de ALV) treedt het zittende bestuurslid af.
- 4.3. De taken van het **bestuur** zijn:
 - het zorgdragen voor de continuering van de vereniging, onder andere door het werven van voldoende opvolgende bestuurskandidaten, nieuwe leden, commissieleden en financiële en materiële middelen zodat de doelstellingen van de vereniging gerealiseerd kunnen worden;

- het toezien op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement (HR);
 - het zorgdragen voor voldoende terugkoppeling naar de door hem ingestelde commissies (zie artikel 6) en omgekeerd het aansturen van de betreffende commissie;
 - bij aftreden: aftredende bestuursleden dienen bij de bestuurswisseling zorg te dragen voor een goede overdracht van de kennis en taken behorende bij hun bestuursfunctie naar het aantredend bestuur.
- 4.4. De **voorzitter** draagt zorg voor:
- het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
 - het leiding geven aan bestuursvergaderingen en ALV's;
 - het opstellen van de agenda's voor bestuursvergaderingen en ALV's;
 - het houden van toezicht op het functioneren van de vereniging in het algemeen en het leiding geven aan het bestuur.
- 4.5. De **secretaris** draagt zorg voor:
- het bijhouden van een register waarin ten minste de namen en adressen van de leden als mede de noodzakelijke gegevens betreffende de KNVB. zijn opgenomen;
 - het samenstellen van het (half)jaarverslag;
 - het maken van de notulen na de bestuursvergaderingen en de ALV's;
 - het tijdig doen toekomen van de verenigingsstukken aan betrokkenen;
 - het verzorgen en ordenen van de correspondentie;
 - het beheren van het verenigingsarchief. Het verenigingsarchief bevat die verenigingsstukken die in de toekomst om enigerlei reden waarde kunnen hebben. Hierin zijn minstens opgenomen de notulen van alle bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen alsmede ledenlijsten.
- 4.6. De **penningmeester** draagt zorg voor:
- het bijhouden van de financiële administratie en het verzorgen van de financiële transacties (met name het innen van de jaarlijkse contributie);
 - het toezicht houden op het financiële beleid van alle commissies binnen de vereniging;
 - het opstellen van de begroting aan het begin van het boekjaar;
 - het opstellen van het financiële jaarverslag.

Artikel 5: Bestuursvergaderingen

- 5.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuursleden dit nodig acht. Er wordt naar gestreefd om minimaal 1 keer per maand te vergaderen. Het bestuur stelt zelf een vergaderrooster vast.
- 5.2. Indien een bestuurslid zijn/haar taak niet naar behoren uitvoert, kan hij/zij door een bestuursbesluit worden geschorst als bestuurslid.
- 5.3. In geval van een schorsing van een bestuurslid, dient er zo spoedig mogelijk een ALV gehouden te worden waarin de schorsing (zoals genoemd in lid 5.2) omgezet kan

- worden in een ontslag dan wel kan worden opgeheven.
- 5.4. Gedurende de schorsing (zoals genoemd in lid 5.2) van een bestuurslid kan er door een bestuursbesluit een tijdelijk waarnemend bestuurslid worden aangesteld.
 - 5.5. Een bestuursbesluit wordt, door bestuursleden, met meerderheid van stemmen genomen. Hiertoe moeten er ten minste een meerderheid van het bestuur bij de bestuursvergadering aanwezig zijn.
 - 5.6. Elk bestuurslid kan bij afwezigheid voor een bestuursbesluit een ander bestuurslid machtigen.
 - 5.7. Ongeldige stemmen zijn stemmen die niet eenduidig geïnterpreteerd kunnen worden.
 - 5.8. Ongeldige stemmen worden bij een bestuursbesluit beschouwd als niet uitgebrachte stemmen. Een blanco stem wordt wel als uitgebrachte stem geteld.

Artikel 6: Commissies

- 6.1. Indien het bestuur het nodig acht kan het de organisatie van verenigingsactiviteiten of het faciliteren van andere elementen van de vereniging delegeren door middel van het instellen van commissies.
- 6.2. De in lid 6.1 genoemde commissies dienen hun activiteiten af te ronden met een financieel verslag en/of een evaluatieverslag.
- 6.3. Tijdens een ALV worden de leden van de volgende commissies benoemd voor een periode van 1 jaar:
 - De Kascontrolecommissie;
- 6.4. De Kascontrolecommissie dient de financiële administratie van de vereniging ten minste eenmaal per jaar te controleren en brengt verslag uit van haar bevindingen aan een ALV. Verder dient ze als adviesorgaan voor het bestuur, wat financiële zaken betreft.
- 6.5. De Kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee leden. Bestuursleden kunnen geen lid worden van de Kascontrolecommissie.

Artikel 7: Financiën

- 7.1. Het doen van niet-begrote uitgaven onder de 1000 euro namens de vereniging mag slechts plaatsvinden bij goedkeuring van de betreffende uitgave door een meerderheid van de bestuursleden. Voor uitgaven boven de 1000 euro moet door de ALV toestemming worden verleend.
- 7.2. Het doen van uitgaven volgens de begroting door leden van een commissie namens de vereniging mag slechts plaatsvinden na het goedkeuren van de begroting van de betreffende commissie door de penningmeester.

Artikel 8: Wedstrijden en verplichtingen algemeen

- 8.1. Een regulier lid is verplicht om deel te nemen aan de wedstrijden van het team waarvan het deel uitmaakt.
- 8.2. Een lid is verplicht tijdig voor de aanvang van de wedstrijd waarin zijn team uitkomt te verschijnen.

- 8.3. Het bestuur stelt de teams vast in overleg met de betreffende leden.
- 8.4. Indien het lid niet aan de verplichtingen die vermeld staan in de artikelen 8.1 en 8.2 kan voldoen, dient het lid dit ten minste vierentwintig uur voor aanvang van de betreffende wedstrijd te melden bij de teamleider van zijn team, of, indien deze niet bereikbaar is, een teamgenoot.
- 8.5. Indien een lid tijdens een wedstrijd, waarin het lid de vereniging vertegenwoordigt, definitief van het veld gezonden wordt, heeft het bestuur het recht het lid te schorsen of te royeren.
- 8.6. Indien ten gevolge van gedragingen van een lid de vereniging een boete krijgt opgelegd, heeft het bestuur het recht deze boete en eventuele overige kosten op het lid te verhalen.
- 8.7. Indien een lid buiten een wedstrijd zich misdraagt, heeft het bestuur het recht het lid tijdelijk te schorsen. In de eerstvolgende ALV wordt besloten de tijdelijke schorsing op te heffen of definitief te maken.
- 8.8. De teamleider is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en orde vóór, tijdens en na de wedstrijd waarin zijn team uitkomt. De teamleider is verplicht van elke onregelmatigheid binnen vierentwintig uur een bestuurslid van de vereniging op de hoogte te stellen.
- 8.9. De teamleider is verantwoordelijk voor het meebrengen van de spelersspasjes naar de KNVB-wedstrijden en voor het invullen van de wedstrijdformulieren.
- 8.10. De teamleider kan bij onderbezetting gebruik maken van de lijst reserveleden. Het reservelid is in dat geval zelf verantwoordelijk voor zijn spelersspasje.
- 8.11. Elk lid van de vereniging dient uiterlijk 31 mei aan het bestuur van de vereniging door te geven als hij/zij het volgende seizoen niet meer zal spelen voor de vereniging. Indien een lid niets doorgeeft, wordt aangenomen dat het lidmaatschap verlengd wordt en is het lid de vereniging voor het komende seizoen contributie verschuldigd. In uitzonderingsgevallen kan in overleg met het bestuur gedurende het jaar het lidmaatschap gewijzigd worden, bijvoorbeeld van volwaardig lid naar reservelid.
- 8.12. Een team is zelf verantwoordelijk voor coach- en/of assistent-scheidsrechter-taken.
- 8.13. Ieder lid dat de vereniging als speler/speelster vertegenwoordigt tijdens een wedstrijd in KNVB-verband is verplicht dit in clubtenue te doen.

Artikel 9: Relatie met de E.S.V.V. Pusphaira

- 9.1. Personen die recht hebben op een studentensportkaart of personen met een verenigingssportkaart bij het Studentensportcentrum Eindhoven worden niet toegelaten als lid van de vereniging, tenzij het bestuur van de vereniging in overleg met het bestuur van E.S.V.V. Pusphaira hier anders over beslist.
- 9.2. Aan het eind van het seizoen gaat het bestuur van de vereniging in overleg met het bestuur van E.S.V.V. Pusphaira om te kijken welke leden in aanmerking komen voor overgang naar de vereniging.
- 9.3. De besturen van beide verenigingen zijn welkom op elkaars ALV's en dienen daar tijdig

voor te worden uitgenodigd.

- 9.4. De bij de KNVB gemaakte kosten gerelateerd aan de vereniging, zullen door E.S.V.V. Pusphaira in rekening gebracht worden bij de vereniging (zoals inschrijvingsgeld leden, boetes en dergelijke).
- 9.5. Overige afspraken tussen E.S.V.V. Pusphaira en de vereniging worden vastgelegd in het afspraken document.

Artikel 10: Onvoorziene gevallen

- 10.1. In alle gevallen waarin dit HR niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 11: Goedkeuring

- 11.1. Dit HR wordt ter goedkeuring voorgelegd aan en aldus gewijzigd tijdens de ALV op 6 oktober 2017